|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Betalingsblanket – Overførsel til udlandet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Skal udfyldes elektronisk** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Information om afsender (kontohaver)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Navn** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | **Konto der skal debiteres (10 cifre)** | | | | | | |
| **Adresse** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Postnr. / by** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | **Tlf. Nr.** | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Betalingstype og detaljer** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Valuta** | Vælg den valuta der ønskes overført. | | | | | | | | | | | | **Beløb** | | |  | | | | | | | **Betalingsdato** | | |
| **Udfyldes KUN, hvis der ønskes overført en tilsvarende valuta:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Vælg udførselsdato. | | |
| **Tilsvarende beløb** |  | | | | | | | | Vælg valuta på debetkonto. | | | | | | **Overføres i valuta** | | | Vælg den valuta der ønskes overført. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Betalingstype**  *Vælg kun én* | | | | | **Standard** | | | **Valutakontooverførsel**  *indenfor Nordea Danmark* | | | | | | | | | **Nordea Intercompany betaling**  *Mellem egne konti indenfor Nordeas*  *Internationale enheder* | | | | | | | **Expres** | |
| **Gebyr**  *Vælg kun én* | | | | | **Share**  *(afsender og modtager deler omkost.)*  **(`** | | | | | | | | | | | | **Our**  *(afsender betaler alle omkost.)* | | | | | | | | |
| **Stående / fast** *overførsel* | | | | | **Sæt kryds for at vælge stående / fast overførsel** | | | | | | **Start dato** | | | | | | **Antal gange** | | | **Slut dato** | | | | | **Interval** |
| Vælg dato | | | | | | Vælg antal | | | Vælg dato | | | | | Vælg interval |
| **Kontotømning**  *Fast overførsel* | | | | | **Sæt kryds for at vælge kontotømning** | | | | | | **Min. beløb der skal overføres** | | | | | | **Max. beløb der skal overføres** | | | **Restbeløb der skal være tilbage på kontoen** | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Information om modtager** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kontonr. eller IBAN** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Navn** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresse** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **By / Stat** | |  | | | | | | | | | | **Land** | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Information om modtagers bankforbindelse** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BIC/ SWIFT**  *8 eller 11 karakterer* | |  | | | | | | | | | | **Bankkode og / eller tilsvarende påkrævet kode** | | | | | | | | |  | | | | |
| **Navn** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresse** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **By / Stat** | |  | | | | | | | | | | **Land** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Korrespondentbank BIC/SWIFT (valgfri)** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Øvrige oplysninger | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meddelelse til modtager/ formål med betalingen og/eller formålskode (maks. 140 karakterer)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ref. til afsender (maks. 20 karakterer)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *I øvrigt gælder “Generelle vilkår for privatkunder”, samt ”Vilkår for betalingskonti til privatkunder” og Generelle vilkår for erhvervskunder” og ”Generelle vilkår for erhvervskunder” samt ”Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder”.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dato og underskrift** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vi gør opmærksom på, at Nordea iflg. Skattekontrollovens § 11A skal kontrollere betalinger til konti i udenlandske pengeinstituter mv., som tilhører personer/firmaer, der er skattepligtige i Danmark. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Udfyldes af Nordea** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Security code** | | |  | | | | | | | | | | | | **Filialstempel + underskrift** | | | | | | | | | | |
| **Dato** | | | Vælg dato | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **G-Logon** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Reg. nr.** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Yderligere information** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Vejledning** |
| **Betalingsblanketten skal udfyldes elektronisk, printes, underskrives af kunden og leveres til Nordeas filial. Alle betalingsblanketter, der ikke opfylder Nordeas betalingsbetingelser, bliver afvist.** |
| **Information om afsender (kontohaver)** |
| **Navne/ Adresse/ Postnummer/by** (påkrævet)  Indtast indbetalerens fulde navn og adresse i de relevante felter. |
| **Konto, der skal debiteres (10 cifre)** (påkrævet)  Indtast kontonummeret, der skal debiteres (sidste 10 cifre). |
|  |
| **Betalingstype og -detaljer** |
| **Valuta/Beløb**  Vælg valuta fra rullemenuen i feltet ”Valuta”, og indtast beløbet, der skal overføres, i feltet ”Beløb”.  Ønsker du at overføre et beløb i samme valuta som den konto, der debiteres, skal de to felter, der kommer under, benyttes. Indtast ”Tilsvarende beløb” og ”Overføres i valuta”.  Hvis du fx foretager en betaling fra en konto i DKK, kan du angive, at DKK 1.000,00 skal omregnes og overføres i EUR. |
|  |
| **Betalingstype**  Vælg kun én af mulighederne ved at afkrydse den relevante boks. |
| **Gebyr**  Vælg kun én af mulighederne (**Share** eller **Our**) ved at afkrydse den relevante boks.  For betalinger til lande indenfor EØS[[1]](#footnote-1) er det kun tilladt at benytte **SHARE** i overensstemmelse med Betalingstjenestedirektivet (PSD2).  Som regel betaler afsenderen Nordeas gebyrer, og modtageren betaler modtagerbankens gebyrer **(SHARE)**. Der kan beregnes yderligere gebyrer, hvis betalingen håndteres af flere banker. For betalinger, der ikke er omfattet af Betalingstjenestedirektivet (lande udenfor EØS1), kan afsenderen vælge at betale både Nordeas gebyrer og modtagerens gebyrer ved at bruge **(OUR).** |
| **Stående / fast overførsel** (valgfrit)  Stående overførsler sker automatisk for tilbagevendende betalinger. Vælger du denne tjeneste, skal alle relevante felter udfyldes. Du skal angive, hvor lang tid den stående overførsel skal løbe ENTEN ved at angive ”Antal gange” ELLER ”Slut dato”. |
| **Kontotømning** (frivillig)  Kontotømning er en automatiseret tjeneste, der kun skal benyttes i forbindelse med stående overførsler (se ovenfor). Kontotømningstjenesten beregner det overførte beløb ud fra tre værdier: ”min. beløb der skal overføres”, ”max. beløb der skal overføres” og ”restbeløb der skal være tilbage på kontoen”. Vælger du denne mulighed, skal du udfylde alle relevante felter.  Bemærk venligst:  Kontotømningsmuligheden er kun tilgængelig for fremtidige betalinger. Det betyder, at startdatoen (angivet under **Stående / fast** overførsel) skal være en dag i fremtiden (tidligst om en bankdag). |
|  |
| **Information om modtager** |
| **Kontonr., IBAN for IBAN-lande**  Indtast modtagers kontonummer i dette felt.  For visse lande gælder det såkaldte IBAN-only princip. Det betyder, at modtagerens bank identificeres via modtagerens IBAN-nummer. Nordea indhenter alle nødvendige informationer om modtagerens bank via IBAN-nummeret. Hvis du indtaster oplysninger om modtagerens bank såsom BIC-koden eller navn og adresse i betalingsblanketten, selvom det ikke er påkrævet, vil Nordea se bort fra disse oplysninger og i stedet bruge de oplysninger, der er indhentet vha. IBAN-nummeret.  Du kan læse mere om IBAN-only princippet, og hvilke lande det dækker på nordea.dk/iban. |
| **Navn/ Adresse/ By/stat /Land** (påkrævet)  Indtast modtagerens fulde navn og adresse – alle underfelter er påkrævede. |
|  |
| **Information om modtagers bankforbindelse** |
| **BIC/ SWIFT**  Indtast den 8- eller 11-cifrede BIC- / SWIFT-kode på modtagers bankforbindelse. Koden er påkrævet for alle lande, der ikke er såkaldte IBAN-only lande (se ovenfor). |
| **Bankkode og/eller tilsvarende påkrævet kode**  I dette felt kan alle andre tilsvarende koder indtastes fx bankkode.  Ved betalinger til USA, Australien, Canada og Sydafrika anbefales det at indtaste bankkoden for modtagers bankforbindelse. For disse lande bør alle modtagerens bankoplysninger angives (navn og adresse). Bankkoden skal ikke angives, hvis modtagers konto er en IBAN. |
| **Navn/ Adresse/ By/stat**  Disse felter skal ikke udfyldes for betaling til såkaldte IBAN-only lande (se ovenfor). |
| **Korrespondentbank BIC/SWIFT**  Hvis betalingen skal ske via en bestemt rute, indtastes BIC-/SWIFT-koden på via-banken. Dette er normalt ikke nødvendigt. |
|  |
| **Anden information** |
| **Meddelelse til modtager**  Meddelelser til modtageren kan indtastes her, fx fakturanummer eller formålet med betalingen. Meddelelsen kan højst indeholde 140 karakterer. |
| **Ref. til afsender**  I dette felt kan du indtaste oplysninger, der kun vil være synlige for afsenderen. Oplysningerne vil fremgå af dit kontoudtog. Beskeden kan højst indeholde 20 karakterer. |

1. EØS-lande er alle EU-lande, og EFTA-landene er Norge, Liechtenstein og Island.

   v.1.2 [↑](#footnote-ref-1)